

Liebe Interessierte, lieber Interessierter,

zur besseren Vorstellung, was notwendig ist bzw. erwartet wird, geben wir im Folgenden einen Überblick darüber welche Aufgaben an welchen Tagen anfallen und wofür viele unterstützende Hände benötigt werden:

Aufbautag (= Freitag vor den HATATA)

Bereits am Nachmittag des Freitags vor den HATATA gehen die Vorbereitungen los. An diesem Tag erfolgt der Aufbau in den verschiedenen Räumen auf dem gesamten Gelände der Akademie des Sports. Schwerpunkt ist dabei das Verlegen des Tanzparketts und die Möblierung der Sporthalle. Von der Ausschilderung der Wege über die Einrichtung des Team-Raumes bis hin zur Dekoration der Räume gibt es aber viele weitere Aufgaben die erfüllt werden müssen. Die Aufgaben selbst werden dabei jeweils vor Ort je nach Präferenz vergeben.

Da auch diverses Material zur Akademie des Sports gebracht werden muss (z. B. Technik, Blumen, ...), werden auch Fahrerinnen und/oder Fahrer gesucht. Voraussichtlich wird ein Transporter verfügbar sein. Allerdings wären wir dankbar, wenn die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Fahrzeuges vorhanden wäre. Die Fahrten beschränken sich dabei überwiegend auf das Stadtgebiet. Vereinzelt kann es erforderlich sein, die Fahrt in die Region Hannover auszudehnen.

Samstag (= 1. Veranstaltungstag)

Tageskasse

Auch wenn ein Einsatz auf diesem Posten leider immer still etwas belächelt wird, so ist er doch extrem wichtig. Die Kasse ist die erste Anlaufstation für unsere Gäste. Insofern gehört neben dem Verkauf der Eintrittskarten auch die Begrüßung und ggf. die Beantwortung von Fragen (Informationen liegen bereit) zu den Aufgaben auf diesem Posten.

Check-In

Die teilnehmenden Tanzsportpaare müssen sich hier anmelden und erhalten ihre Startnummer. Die Registrierung erfolgt PC-unterstützt. Neben den Paaren melden sich auch die Wertungsrichterinnen und Wertungsrichter hier an. Sie werden ebenfalls eingecheckt und erhalten ihr Namensschild.

Einlasskontrolle

Ebenso wie das an der Tageskasse eingesetzte Personal gehört auch auf diesem Posten dazu, den Gästen mit Rat und Tat zur Seite zu stehen. Hauptaufgabe ist jedoch die Kontrolle der Eintrittskarten. Die Einlasskontrolle findet im Eingangsbereich der Sporthalle sowie im Foyer des Toto-Lotto-Saales statt.

Catering

Für die Versorgung der Gäste gibt es in der Sporthalle sowie im Foyer des Toto-Lotto-Saales jeweils eine Station, an der neben Getränken auch Kuchen und warme Snacks verkauft werden. Zusätzlich gibt es einen abgetrennten Team-Raum, in dem für das leibliche Wohl der Team-Mitglieder gesorgt wird. Zu den Aufgaben gehört ggf. auch, sich um die Wertungsrichterinnen und Wertungsrichter zu kümmern.

Turnierleitung und Protokollführung

Die Aufgaben innerhalb der Turnierleitung (Turnierleiter/in, Beisitzer/in, Protokollführer/in) ergeben sich aus der Turnier- und Sportordnung (TSO). Lizenzträgerinnen und Lizenzträger werden gebeten, bei der Anmeldung bereits ihre DTV-ID mit anzugeben. Die Turnierabwicklung bei den HATATA erfolgt mittels TopTurnier. Auch werden Digitale Wertungsrichterzettel (=Digis) im Einsatz sein. Von Vorteil sind daher entsprechende Kenntnisse.

Musik

Ohne Musik geht es bei einem Tanzsportturnier nicht. Insofern handelt es sich hierbei um eine wichtige Funktion. Ein Einsatz erfordert allerdings auch Vorkenntnisse, so dass wir darum bitten, bei Interesse im Formular hierauf einzugehen.



Sonntag (= 2. Veranstaltungstag und Abbauabend)

Auch an diesem Tag müssen die bereits unter dem Samstag aufgeführten Bereiche besetzt werden. Da die Aufgaben identisch sind, wurde an dieser Stelle auf eine erneute Auflistung verzichtet.

Da allerdings nach dem letzten Turnier des Sonntags noch der Abbau erfolgen muss, werden erneut viele fleißige Hände benötigt. Neben den vielen kleinen Dingen wird insbesondere beim Abbau des Parkett tatkräftige Unterstützung benötigt. Auch an diesem Abend erfolgt die Einteilung je nach Präferenz direkt vor Ort.

Da abends auch Teile des Materials wieder weg gebracht werden müssen, werden auch wieder Fahrerinnen und/oder Fahrer benötigt.

Erfahrungsgemäß beginnt der Abbau am Sonntag zwischen 17.30 und 19.00 Uhr und ist gegen 22.30 Uhr abgeschlossen.

Abbautag (= Montag nach den HATATA)

Der Montag steht ganz klar unter dem Motto „Restarbeiten“. So müssen noch kleinere Aufräumarbeiten erledigt sowie diverses Material weggebracht werden. Auch wenn diese Arbeiten überwiegend von den Angehörigen des Organisationskomitees erledigt werden, kann die eine oder andere helfende und mobile Person gut unterstützen. Dabei fallen die Arbeiten alle in den Vormittag.

Zum Abschluss noch ein paar allgemeine Hinweise:

Wir sind uns bewusst und auch sehr dankbar dafür, dass die Einsätze ehrenamtlich erfolgen, denn ohne die solche Mithilfe wären die HATATA nicht zu finanzieren. Daher muss am Einsatztag selbstverständlich kein Eintritt gezahlt werden. Außerdem gibt es einen Team-Raum, in dem kostenlose Getränke und etwas zum Essen bereitgestellt wird.

Zudem versuchen wir die zeitliche Einteilung so vorzunehmen, dass am Samstag und Sonntag in mindestens zwei Schichten und immer mit mehreren Personen zusammen gearbeitet wird. Somit besteht die Möglichkeit, Pause zu machen und auch etwas von der Veranstaltung mitzubekommen.

Sofern notwendig erfolgt eine Einweisung in die jeweiligen Aufgaben entweder beim Team-INFO-Treffen in der Woche vor den HATATA (Der Termin wird gesondert bekannt gegeben.) oder direkt vor Ort. Für Fragen steht zudem immer ein Angehöriger des Organisationskomitees zur Verfügung.

Wir hoffen, dass die Informationen weiter helfen. Sollten noch Fragen offen sein, so können diese per Mail an info@hannoversche-tanzsporttage.de gerichtet werden. Wir bemühen uns um eine zeitnahe Antwort.